

受講料
無料

社会に出る前にお互いの不安に共感しよう！

2025年度 内定者向け研修 ごあんない

オンライン開催

Ver.24.09.20



株式会社レスポンド
respond Inc.

中小企業の新卒採用ご担当者さまへ こんなお悩みございませんか？

内定者の入社意欲が
来年春までに
低下しないか

入社意欲低下

内定が出た後も、学生同士で諸条件や面接官に関する話題が出るのは自然なことです。また、内定をもらった企業が本当に自分に合っているかどうか迷う気持ちは、誰しも少なからず抱くものです。

ごく僅かな採用人数
新入社員同士の反りが
合わなかった時が心配

僅かな採用人数

数十人、数百人規模で採用を行う企業とは異なり、1~2名~少人数採用を行う企業の場合、同期のつながりが生まれにくいことが懸念されることと思います。そのため、先輩社員との縦のつながりや、新入社員同士の横のつながりが重要となります。

入社までに内定者の
モチベーションを
高くしてあげたい

高いモチベーション

4月の入社時には、様々な研修が用意されており、早期にそれを吸収して配属先で活躍してもらいたいという強い思いがあるかと思えます。そのためにも、入社時点での新入社員のモチベーションを高めることが重要です。

講師経験20年以上の私たちがお手伝いいたします

私たちの思い

ここ数年“初対面”の人との関係性作りに悩む新社会人が多くなってきました。
特にこの5年間はコロナでマスク越しのコミュニケーションに慣れてしまったこともあり
“相手の本音がわからないので本音で話せない”
”先輩が怒っているのか笑っているのかわからないので気軽に相談できない”
などの声をよく聞きます。

社会に出ると初対面でも会話をするのは当然のこと。
その相手が3つ年上くらいの先輩社員ならまだしも、10も20も年上の先輩社員と、
業務に必要な会話をする必要があります。
しかも慣れない尊敬語、謙譲語など、覚えたてのビジネスマナースキルを使って。
それは社会人3x年生の私たちからすれば、想像できないくらいの
ストレスなのかもしれません。

そこで、来年4月の社会人デビューまでに少しずつ心と頭の整理をしつつ、
同じ目線の学生達と不安や悩みに共感し合いながら、
少しでも前向きな心持ちで
良き巡り合わせとなった企業様への入社を
迎えてもらいたい…。

こんな思いで元同じ研修会社の講師としてやってきた
私たちがこのプログラムを
ご用意しました。
ぜひお役立ていただければ幸いです。



アビリティ株式会社
研修講師 幸松由紀

アビリティ株式会社 代表取締役
研修講師歴 23年



株式会社レスポンド
研修講師 宮田寿志

株式会社レスポンド 代表取締役
研修講師歴 26年



プログラム

この研修のゴールイメージはより前向きな気持ちで来年4月からの社会人生活を迎えられるようになること。社会人としての心構えや考え方を中心に、同期の内定者達とコミュニケーションが図れる講座を8種ご用意しました。

4回の「関係構築」では、先輩社員たちに上手く馴染めるようになるための考え方や手法をお伝えします。また4回の「ビジネスマナー」では4月の新入社員研修の内容をスムーズに習得できるよう考え方の整理を行います。

講座		開催日	内容	詳細	担当講師
先輩社員たちとの 関係構築 1 オンライン90分	A日程	2024年 11/13(火)午前 10:00~11:30	社会に出るための心構え 自分の強みと弱み	自分自身を大切にすること これから社会に出て、いちばん重要なこと	アビリティ 幸松
	B日程	12/18(水)午前 10:00~11:30			
先輩社員たちとの 関係構築 2 オンライン90分	A日程	12/10(火)午前 10:00~11:30	自己紹介	“先輩があなたを応援してくれる” 自己開示から始まる自分自身のサポーター作り	レスポンド 宮田
	B日程	2025年 1/20(月)午前 10:00~11:30			
先輩社員たちとの 関係構築 3 オンライン90分	A日程	1/14(火)午後 14:00~15:30	雑談力のポイント 対話する時の心のあり方	会話のネタだけでなく、 相手の会話に対する傾聴、共感受け止め	レスポンド 宮田
	B日程	2/10(月)午前 10:00~11:30			
ビジネスマナー 第一印象基本編 オンライン90分	1日程 のみ	1/27(月)午前 10:00~11:30	第一印象 基本編	第一印象の重要性 ビジネスマナー 5原則 表情・身嗜み・挨拶・言葉遣い・態度	アビリティ 幸松
ビジネスマナー 言葉遣い基本編 オンライン90分	1日程 のみ	1/27(月)午後 14:00~15:30	敬語 基本編	尊敬語と謙譲語	レスポンド 宮田
先輩社員たちとの 関係構築 4 オンライン90分	A日程	2/10(月)午後 14:00~15:30	セルフマネジメント ガチャ(配属・上司・先輩)	失敗ガチャに当たっても大丈夫？ どう捉えて、どう向き合っていくべきか？	アビリティ 幸松
	B日程	2/17(月)午前 10:00~11:30			
ビジネスマナー 第一印象応用編 オンライン90分	1日程 のみ	2/17(月)午後 14:00~15:30	第一印象 復習応用編	先輩社員たちが思う 第一印象のポイント	アビリティ 幸松
ビジネスマナー 言葉遣い応用編 オンライン90分	1日程 のみ	2/25(火)午前 10:00~11:30	敬語 復習応用編	社長や先輩の名前を呼び捨てにする?? 学生時代になかった習慣 “ウチとソト”	レスポンド 宮田

午前10:00~11:30 午後14:00~15:30

2025年度 内定者向け研修 ごあんない

研修の特徴

テーマはビジネスマナーと関係構築

ビジネスマナーの概要や考え方に関する4講座と、先輩社員たちとの関係構築の4講座、の計8講座をご用意。

1名から参加できる

内定者1名の企業様もご参加いただけます。他社内定者との同期の関係性が築けます。

ディスカッション中心の研修進行

運営はzoomのブレイクアウト機能を活用し内定者同士のディスカッションを中心に進行します。

1講座90分

午前10:00～11:30 午後14:00～15:30

スケジュール調整しやすいショートバージョンで開催します。

受講料無料

来春の新入社員研修の業者選定にご活用ください。
2025年度新入社員研修⇒

『レスポンド 折れない心』で検索

新卒採用ご担当者さまのメリット

早期離職防止・内定者の囲い込み

『仕事そのもの』『条件面』『人間関係』この3点の中で、やはり重要なのが『人間関係』。いかに良い人達に巡り会えるか、良い関係性を築き上げることができるか。同期、先輩、上司、取引先など、できる限り早く良い関係性を構築する考え方をお伝えします。

早期離職防止 内定者の囲い込み

先輩達と
馴染めるのか？
気さくに話せるのか？

先輩社員達は
丁寧に
教えてくれるのか？

“内定者の不安” いつの時代であっても感じるもの。それは就活に苦労した、していない関係なく内定を貰った時点で起こり得るもの。その不安を企業の枠を超えて、内定者同士で共感しながら、前向きになるべく考え方をお伝えします。

こんな私で来年の春
社会人になれるのかな？
不安だ...

上司は
恐い人？
優しい人？冷たい人？
面白い人？
尊敬できる人？

モチベーション 向上への "きっかけ"

内定者の不安軽減

内定者の不安軽減

謙譲語がわからない
そもそも敬語って
慣れるものなのか？

同期と
友達のような関係に
なれるのか？

“いろんな地域の同期達と話せる良い機会を作ってもらいたい”

“先輩社員に自分自身を理解して貰えるように頑張りたい”

“入社する会社のことをこれからもっと知りたい”

などの声が、これまでの参加者から多く挙がっています。

こういった前向きになるようなきっかけづくりを内定者目線でご提供します。

モチベーション向上への "きっかけ"

その他

- **お一人につき、必ずデバイス 1 台でご参加ください。**

お一人につきPC、スマホ、タブレットなどデバイス 1 台でのご参加が条件となります。ディスカッション中心の進行のため、お互いの会話が聞き取りやすい環境で受講してください。カフェや図書館など周囲に配慮が必要な場所での受講はご遠慮ください。

- **開始時間に遅れないでください。**

開始時のオンライン環境接続確認の時間を含みます。遅れないようにお願いします。

- **内定者様個人からのお申し込みは受付いたしません。**

内定者ご本人からのお申し込みは受付いたしません。必ず企業様からお申し込みください。

- **本申込み時点で、先着順となります。**

各コース共に定員には限りございます。仮申込み後の本申込みで、先着順となります。

新入社員育成

社会人の心構え
組織人として求められること
ビジネスマナー
コンプライアンスへの理解
基本の話し方・聴き方・伝え方
段取り力・報告・連絡・相談
社会人としてのコミュニケーション
電話対応・メール対応
折れない心を育てるレジリエンス
ストレスコントロール
ビジネス文書
フォローアップ

コミュニケーション

傾聴力向上
アサーションスキル
共感力・対話力向上
アセスメント～
一人ひとりの特性と組織全体の傾向
スタイル別コミュニケーション
分かりやすい説明の仕方
上司・部下とのコミュニケーション

若手社員

キャリアデザイン
社会人基礎力
リーダーシップ
フォロワーシップ
ジョブクラフティング
セルフコントロール
ロジカルシンキング
問題発見・解決力
プレゼンテーションスキル
ティーチング

顧客満足向上

CS（顧客満足）向上
接客・接遇の基礎
クレーム対応
コールセンター
外国人観光客への対応力向上
営業力強化

新任管理者～管理者

マネージャーとしての心構え
エンゲージメント
PDCAを一人で回せる部下育成
人事評価の基本
1 on 1 / フィードバック面談
キャリアデザイン・コーチ
ハラスメント対策
ダイバーシティ推進
タレントマネジメント
チームビルディング
相手に合わせたティーチングとコーチング

女性管理者育成

女性社員のキャリア形成
女性活躍推進
リーダーシップとフォロワーシップ
マネジメントの原理原則
インバケット思考

新入社員育成

新入社員研修
新入社員フォローアップ研修
ビジネスマインド研修
職場ルール研修
ビジネス基礎研修
ビジネス敬語研修
ビジネス文書研修
ビジネス電話対応研修
先輩社員とのコミュニケーション研修
コンプライアンス研修

若手・中堅社員育成

2年目研修
3年目研修
中堅社員研修
上司とのコミュニケーション改善研修
後輩とのコミュニケーション改善研修
リーダーコミュニケーション研修
OJTトレーナー研修
ティーチング研修

営業

営業ビジネスマナー研修
ビジネス電話対応研修
ビジネスメール研修
営業商談研修
オンライン商談研修
ヒアリング力強化研修
プレゼンテーション強化研修
ネガティブ反応への切り返し研修
営業力向上研修
ソリューション営業研修
商材価値提案研修
アポなし訪問営業研修
電話対応アウトバウンド研修

管理職リーダークラス

部下育成マネジメント研修
部下とのコミュニケーション改善研修
会議ファシリテーション研修
1on1ミーティング研修
フォロワーシップ研修
新入社員受け入れ体制づくり研修

コミュニケーション

コミュニケーションスタイル研修
リーダーコミュニケーション研修
アサーティブコミュニケーション研修
ファシリテーション研修
職場内関係構築研修
部下とのコミュニケーション改善研修
上司とのコミュニケーション改善研修
先輩社員とのコミュニケーション改善研修
後輩とのコミュニケーション改善研修

社内講師養成・研修内製化

社内研修体制づくり研修
研修プログラムづくり研修
社内インストラクター養成研修
社内インストラクタースキルアップ研修
社内トレーナー研修

お問合せ



075-325-0500

平日 9時～18時（土日祝休）



info@ability-co.jp

メールでお問合わせ